

SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

Mjera: M06 'RAZVOJ POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POSLOVANJA'
Podmjera 6.3. 'Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava'
Podmjera: 6.3.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava
Natječaj: 2. Natječaj za operaciju 6.3.1.



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.
Udio u sufinanciranom dijelu: 85% EU, 15% RH

**Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj:
Europa ulaže u ruralna područja**

**Korisniku Poljoprivrednoj zadruzi Oleandar Rukavac za mjeru 6.3
provedbu operacije 6.3.1. odlukom Agencije za plaćanja u
poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dodijeljena su
sredstva u iznosu od 111.600,00 kuna.**

Opis i ciljevi projekta navedeni su u sljedećem obrascu.

OSNOVNI PODACI O KORISNIKU

POLJOPRIVREDNA ZADRUGA OLEANDAR RUKAVAC (ime i prezime/naziv korisnika)		3 2 8 6 2 2 1 8 5 5 6 (OIB)									
Primorsko-goranska (županija sjedišta korisnika)											
RUKAVAC 64 (ulica i broj)											
51211 (poštanski broj)	Matulji, Rukavac (grad/općina, naselje)										
098 987 68 11 (telefon/mobitel)	zrinka.brajan@oleandar.eu (e-mail adresa)	Slatinska banka, Slatina (naziv banke)** HR6924120091142003351 (IBAN)**									

*Samo za obrte

**Podaci o žiro računu korisnika za uplatu potpore

Prioritet:

Mjera: M06 'RAZVOJ POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POSLOVANJA'; Podmjera 6.3. 'Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava'

Podmjera: 6.3.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava

Natječaj: 2. Natječaj za operaciju 6.3.1.

SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA ISPLATU ID: 1080775 (vezano za Zahtjev za potporu ID: 782007)

ZZI 1. PODACI O KORISNIKU

1.1. PODACI O KORISNIKU

1.1.1. Ime i prezime / naziv korisnika	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA OLEANDAR RUKAVAC
1.1.2. OIB korisnika	32862218556
1.1.3. IBK	179454
1.1.4. MIBPG	161014
1.1.5. Pravni zastupnik/odgovorna osobe	ZRINKA BRAJAN
1.1.6. Županija	Primorsko-goranska
1.1.7. Grad / općina	Matulji
1.1.8. Naselje i poštanski broj	51211 Rukavac
1.1.9. Adresa	Rukavac 64
1.1.10. Telefon	098 987 68 11
1.1.11. E-mail	zrinka.brajan@oleandar.eu

ZZI 2. PODACI O RAČUNU

2.1. PODACI O RAČUNU

2.1.1. Naziv banke	Slatinska banka, Slatina
2.1.2. Broj primarnog računa korisnika/IBAN korisnika	HR6924120091142003351
2.1.3. Imate li otvoren zaštićeni račun?	Ne

ZZI 3. PODACI O POTPORI

3.1. IZNOS POTPORE

3.1.1. Iznos potpore (iz Odluke o dodjeli sredstava) (u kn)	111600,00000000 kn
3.1.2. EU udio potpore (iz Odluke o dodjeli sredstava)	94860,00000000 kn
3.1.3. HR udio potpore (iz Odluke o dodjeli sredstava)	16740,00000000 kn

ZZI 4. PODACI IZ ZAHTJEVA ZA ISPLATU

4.1 Zahtjev za isplatu

4.1.1. Zahtjev za isplatu je:	2. rata
4.1.2. Predmetni Zahtjev za isplatu ujedno je i konačni Zahtjev za isplatu?	Da
4.1.4. Iznos potpore zatražen Zahtjevom za isplatu (u HRK)	55800,00000000 kn
4.1.5. EU udio potpore	47430,00000000 kn
4.1.6. HR udio potpore	8370,00000000 kn

4.3. Iznos isplaćene potpore (u HRK)

4.3.1. Iznos isplaćene potpore (u HRK)	55800,00000000 kn
--	-------------------

ZZI 5. PODACI O CILJEVIMA

5.1. CILJEVI

5.1.1. Ciljevi	3. Modernizacija i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata. Iz padajućeg izbornika odaberite cilj / ciljeve. Definirani cilj/evi mora/ju biti ostvareni u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz članka 15. Pravilnika.
----------------	--

5.1.2. Opišite na koji način ste ostvarili cilj/eve navedene u poslovnom planu.

Nabavkom 300 novih gomolja božura, PZ OLEANDAR RUKAVAC povećala je nasad božura na površini od 200 m². Ekonomska veličina je u trenutku prijave Zahtjeva za potporu iznosila 7.737,95 EUR, a nakon provedenog ulaganja, kojim se povećava površina pod trajnim nasadima, ekonomska veličina iznosi 9.782,10 EUR, što je povećanje za 2.044,15 EUR. Izravno je postignut cilj Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata. PZ OLEANDAR RUKAVAC se odlučila na modernizaciju i opremanje gospodarstva radi bolje funkcionalnosti i iskoristivosti postojeće poljoprivredne proizvodnje. Nabavljena je nova i rabljena oprema kojom se poslovi na gospodarstvu obavljaju lakše, brže i efikasnije, doprinose automatizaciji u procesu rada, što za posljedicu ima i smanjenje troškova rada. Prilikom nabavke nove opreme vodilo se računa da oprema sa svojim tehničkim i ostalim karakteristikama doprinosi uštedi energije u poljoprivrednoj djelatnosti. Navedenim aktivnostima postignut je cilj modernizacije i/ili unapređenja procesa rada i poslovanja.

5.2. IZRAČUN EKONOMSKE VELIČINE POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

5.2.1. Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana i ovjerena kod Savjetodavne službe ne starija od 30 dana na dana podnošenja zahtjeva za isplatu

Potvrda savjedodavne službe.pdf

ZZI 6. PODACI O AKTIVNOSTIMA

6.1. PODACI O AKTIVNOSTIMA

6.1.1. Provedena aktivnost se odnosi na kupnju domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala?

Da

6.1.2. Provedena aktivnost se odnosi na kupnju, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I Pravilnika osim proizvoda ribarstva?

Ne

6.1.3. Provedena aktivnost se odnosi na kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta?

Ne

6.1.4. Provedena aktivnost se odnosi na kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme?

Da

6.1.5. Provedena aktivnost se odnosi na podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada?

Da

6.1.6. Provedena aktivnost se odnosi na uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje?

Da

6.1.7. Provedena aktivnost se odnosi na građenje i/ili opremanje objekta za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda?

Ne

6.2. PODACI O VEZANIM AKTIVNOSTIMA (Pravilnik Članak 15., stavak (2))

6.2.1. Provedena aktivnost odnosi se na stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I Pravilnika?

Ne

6.2.2. Provedena aktivnost odnosi se na operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva?

Da

6.3. OPIS I DOKAZ PROVEDENE AKTIVNOSTI 1

6.3.1. Opišite provedbu aktivnost koju ste naveli u poslovnom planu.

Sadni materijal (lukovice božura) prikazan je prilikom prijave projekta u poslovnom planu pod stavkom Podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada te je navedena aktivnost u predmetnom Zahtjevu za isplatu prikazana pod točkom 6.7. AKTIVNOST 5.

6.3.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti.

Izjava 1.docx Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti
Potrebni dokumenti (priložite dokumente koji se odnose na provedenu aktivnost):

1. Računi
2. Kupoprodajni Ugovori ovjereni kod Javnog bilježnika
3. Dostavnica/otpremnicu/
putni listovi (kupnja životinja)
4. Ostala dokumentacija

6.6. OPIS I DOKAZ PROVEDENE AKTIVNOSTI 4

6.6.1. Opišite provedbu aktivnost koju ste naveli u poslovnom planu.

Sustav navodnjavanja - Nabavkom novog sustava navodnjavanja na nasad božura doprinosi se cilju unapređenja procesa rada i poslovanja. Nakon provedenog ulaganja nasad se umjesto ručno zalijeva automatski - sustavom navodnjavanja kap na kap, koji je efikasniji u potrošnji vode. Za sustav će se dijelom koristiti prikupljena kišnica, te se tako pridonosi znatnoj uštedi potrošnje vode iz vodovoda. Malčar - Nabavkom rabljenog malčera doprinosi se modernizaciji i unapređenju procesa rada, jer se do sada malčiranje i košenje obavljalo ručnim trimerima, što je puno sporije. Nabavljenim malčerom uvelike se skraćuje vrijeme potrebno za održavanje tla na poljoprivrednom gospodarstvu, smanjuju se troškovi rada, te se radovi mogu pravovremeno obavljati. Trimer s kultivatorom - Kupnjom rabljenog motornog trimera s kultivatorom nasad božura se neće više ručno okopavati, te će biti potrebno manje vremena i ljudskog rada, što će smanjiti troškove. Navedena aktivnost (nabava) doprinosi modernizaciji i unapređenju procesa rada i poslovanja. Baterijske škare za rezidbu na visini - Nabavka baterijskih škara za rezidbu na visini zamijeniti će dosadašnji način rezidbe trešanja koji se obavljao običnim ručnim škarama, te su se za rad na visokom dijelu krošnje koristile ljestve, što je predstavljalo opasnost za radnike. Nabavom novih baterijskih škara za rezidbu lakše i u kraćem roku se obavlja rezidba, te će rad na visini biti olakšan radi puno lakšeg i bržeg orezivanja. Također, nove baterijske škare ergonomski su prihvatljivije za radnike. Iz navedenog se može zaključiti da nabava novih baterijskih škara doprinosi modernizaciji i unapređenju procesa rada. Motokultivator - Nabavkom većeg i jačeg motokultivatora smanjuju se troškovi i olakšava rad. Nabavlja se polovni motokultivator, koji je veći i jači od dosadašnjeg (koji nije bio dostatan za rad na poljoprivrednom gospodarstvu) te omogućava prekopavanje površina koje se teže obrađuju. Navedena aktivnost (nabava) pridonosi cilju modernizacija i unapređenje procesa rada i poslovanja. Motorna prskalica - Do sada su se na poljoprivrednom gospodarstvu za zaštitu koristile ručne i leđne prskalice. Nabavkom rabljene motorne prskalice sa većim spremnikom, kolicima i produžnim crijevom zamijenio se stari način zaštite. Motornom prskalicom brže i lakše se obavlja zaštita i folijarna prihrana, što izravno utječe na cilj modernizacije i unapređenje procesa rada i poslovanja.

6.6.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti.

Račun OBRT ZA VINARSTVO I RASADNIČARSTVO Šipun.pdf

6.6.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti.

Ugovor o kupoprodaji poljoprivredne opreme i mehanizacije_Karlo Hlanuda.pdf

6.6.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti.

Ugovor o kupoprodaji poljoprivredne opreme_Karlo Hlanuda.pdf

6.6.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti.

Račun Vilmet d.o.o. 1.pdf

6.6.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti. Račun VOGER d.o.o..pdf

6.7. OPIS I DOKAZ PROVEDENE AKTIVNOSTI 5

6.7.1. Opišite provedbu aktivnost koju ste naveli u poslovnom planu.

Iskop za sadnju božura - Za sadnju novih božura bila je potrebna kvalitetna priprema tla kojoj je prethodilo krčenje starih panjeva i uklanjanje skeleta s terena. Sadnice božura - Radi poboljšanja konkurentske pozicije na tržištu, povećava se nasad božura na površini od 200 m², nabavkom 300 novih gomolja. Sporootapajuće gnojivo - Prilikom sadnje radi boljeg primanja sadnica i za prihranu postojećeg nasada božura koristi se sporootapajuće gnojivo.

6.7.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti. Račun Vrtni centar Gorica d.o.o 1.pdf

6.7.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti. Račun NS AGRO TRADE d.o.o..pdf

6.7.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti. Račun Vilmet d.o.o 2.pdf

6.7.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti. Račun Vrtni centar Gorica d.o.o. 2.pdf

6.8. OPIS I DOKAZ PROVEDENE AKTIVNOSTI 6

6.8.1. Opišite provedbu aktivnost koju ste naveli u poslovnom planu.

Iskop za sadnju božura i nabavka sporootapajućeg gnojiva prikazan je prilikom prijave u poslovnom planu pod stavkom Podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada te je navedena aktivnost u predmetnom Zahtjevu za isplatu prikazana pod točkom 6.7. AKTIVNOST 5.

6.8.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti. Izjava 2.docx

6.11. OPIS I DOKAZ PROVEDENE AKTIVNOSTI 9

6.11.1. Opišite provedbu aktivnost koju ste naveli u poslovnom planu.

Izrada poslovnog plana i podnošenje Zahtjeva za potporu - Za kvalitetnu prijavu projekta na natječaj koristila se usluga Poduzetničkog centra Vinodol d.o.o.

6.11.2. Učitajte dokumentaciju kao dokaz provedene aktivnosti.

Račun Poduzetnički centar Vinodol d.o.o..pdf

ZZI 7. PODACI O LOKACIJI PROVEDENIH AKTIVNOSTI

7.1. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKA ČESTICA / ADRESA

7.1.1. Adresa lokacije provedenih aktivnosti

Rukavac 64, Rukavac, 51211 Matulji

7.1.2. Katastarska općina i katastarska čestica lokacije provedenih aktivnosti

K.O. Rukavac Donji, K.Č. 473, 472/2, 472/1, 476, 477

7.1.3. Broj Arkod čestice lokacije provedenih aktivnosti

ARKOD ID: 234970, 3426983

ZZI 8. IZJAVA O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA

8.1. IZJAVA O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA

8.1.1. Izjava o aktivnostima

Izjava o provedenim aktivnostima (1).xlsx

ZZI 8a. IZVJEŠTAJ O NAPRETKU

8a.1. Izvještaj o napretku

8a.1.1. Izvještaj o napretku: učitati popunjen predložak obrasca

Izvještaj o napretku.zip

ZZI 9. OPĆA DOKUMENTACIJA

9.1. OPĆA DOKUMENTACIJA

9.1.1. Potvrda porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dana podnošenja zahtjeva za isplatu. U potvrdi ne smije biti naveden dug

Potvrda Porezna uprava.pdf

9.1.2. Važeća osobna iskaznica ili drugi važeći dokument kojim se dokazuje prebivalište nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva na području Republike Hrvatske

Ol_Zrinka Brajan 2.jpg

9.1.2. Važeća osobna iskaznica ili drugi važeći dokument kojim se dokazuje prebivalište nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva na području Republike Hrvatske

Ol_Zrinka Brajan 1.jpg

ZZI 10. IZJAVE

10.1. IZJAVLJUJEM POD KRIVIČNOM I MATERIJALNOM ODGOVORNOŠĆU:

10.1.1. da za iste prihvatljive aktivnosti iz Poslovnog plana u okviru Podmjere nisam primio/primila bespovratna sredstva od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, niti iz ostalih EU fondova. (sukladno čl.17. stavku 4. i 5. Pravilnika)

Da

10.1.2. da su svi podaci i/ili izjave u zahtjevu i pratećoj dokumentaciji istiniti i točni

Da